

## **REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI ACCESSO AL PORTO DI CIVITAVECCHIA**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina le procedure per il rilascio dei permessi di accesso al porto di Civitavecchia e si applica ai soggetti che intendono accedere nell'area portuale a decorrere dalla data indicata nell'ordinanza di approvazione emanata congiuntamente dall'Autorità Portuale e dall'Autorità Marittima.

Le procedure di accesso si differenziano in base a:

- aree per le quali si rilascia il permesso di accesso;
- livello di security;
- tipo di permesso (da rilasciare a persone o veicoli).

### **ART. 1 DEFINIZIONI**

**Porto di Civitavecchia:** area terrestre e marittima, fisicamente delimitata e definita dal Piano Regolatore Portuale (anno 2004) i cui accessi presidiati e controllati via terra sono:

- Varco Nord
- Varco Vespucci
- Varco Fortezza

**Area portuale riservata:** area sulla quale insistono banchine di rilevante interesse per il traffico marittimo nazionale ed internazionale, come individuata nella planimetria allegata al presente provvedimento.

Nell'ambito dell'*area portuale riservata*, si distinguono **aree riservate in concessione a privati** e **aree riservate ad uso pubblico (All.1)**.

All'interno delle aree riservate in concessione a privati il concessionario può, con proprio regolamento approvato dall'Autorità Marittima e, per quanto di competenza, dall'Autorità Portuale, disciplinare l'accesso alle aree ristrette eventualmente esistenti.

**Area portuale di interesse generale:** l'area portuale che non rientra tra quelle di cui alla precedente definizione.

**Impianto portuale:** luogo in cui avviene l'interfaccia nave-porto, ovvero le interazioni che hanno luogo quando una nave è immediatamente e direttamente interessata ad attività che comportano il movimento di persone o merci e/o la fornitura di servizi portuali.

**P.F.S.O. – Port Facility Security Officer (Agente di sicurezza dell'impianto portuale):** colui che è responsabile della sicurezza (security) dell'impianto portuale.

**Personale di controllo:** personale dipendente dalla società concessionaria del servizio di controllo ai varchi di accesso al porto, o comunque destinata al controllo degli accessi;

**Titolo di accesso:** documento identificativo della persona e/o del veicolo, emesso dall'Autorità Portuale, che autorizza il titolare all'ingresso in area portuale.

**Titoli equipollenti al titolo di accesso (personale e veicolare):**

- Titolo di viaggio in corso di validità emesso dalle compagnie di navigazione;
- Documento identificativo rilasciato dalla compagnia di navigazione/comando di bordo ai marittimi, ovvero ai passeggeri di navi da crociera o comunque in transito;
- Tessera di servizio rilasciata dal Comando/Ente di appartenenza, a livello centrale o periferico, al personale militare e civile in servizio presso le Amministrazioni dello Stato.

**ART. 2**

**TITOLO DI ACCESSO PERSONALE**

Il titolo di accesso personale è rilasciato a tutti coloro che, per esigenze connesse allo svolgimento della propria attività lavorativa, hanno necessità di accedere all'area portuale.

Per potervi accedere con veicolo il conducente deve essere in possesso sia del titolo di accesso personale che di quello veicolare.

Non è necessario munirsi di titolo di accesso personale per l'ingresso in area portuale di interesse generale senza veicolo al seguito.

A seconda del motivo della richiesta possono essere rilasciati:

- **PERMESSI PERMANENTI:** ai dipendenti di Enti/Pubblica Amministrazione che svolgono servizio in porto, nonché ai dipendenti dei servizi tecnico-nautici del porto (piloti, ormeggiatori, rimorchiatori) ed a quelli delle società incaricate di svolgere servizi di interesse generale sempre in area portuale;

- **PERMESSI QUINQUENNALI:** ai dipendenti di persone giuridiche che svolgono attività nel porto di Civitavecchia;

- **PERMESSI ANNUALI:** a coloro che, per motivi connessi allo svolgimento della loro attività lavorativa, debbano accedere all'area portuale per un determinato periodo di tempo non superiore ad un anno.

Al momento della richiesta di uno dei suddetti titoli, nelle more del completamento della fase istruttoria per il rilascio del titolo definitivo, l'Autorità Portuale provvede al rilascio di un **PERMESSO PROVVISORIO** con validità non superiore a gg.60, previa registrazione dei dati contenuti nell'istanza, inserimento degli stessi nel database di cui al successivo art.4 lett.d) e valutazione circa l'accogliabilità dell'istanza stessa.

A coloro i quali abbiano occasionalmente necessità di accedere con veicolo all'area portuale per un limitato periodo di tempo non superiore alle 24 ore può essere rilasciato un **PERMESSO OCCASIONALE**.

Il titolo di accesso personale è colorato in modo differente a seconda delle aree in cui è consentito l'accesso:

- **BIANCO** per le aree portuali di interesse generale;
- **BLU** per le aree portuali *riservate ad uso pubblico* e per quelle *di interesse generale*;
- **ROSSO** per le *aree portuali riservate in concessione a privati*, per quelle *riservate ad uso pubblico* e per quelle *di interesse generale*.

Sul documento, sono riportati i seguenti dati:

- foto, nome e cognome del titolare;
- società/agenzia/ente di appartenenza;
- area portuale ove è consentito l'accesso;
- scadenza.

I titoli equipollenti di cui al precedente art.1 sono equiparati al titolo di accesso di colore ROSSO.

Il titolo di accesso personale deve essere tenuto sempre esposto in modo ben visibile.

### **ART.3 TITOLO DI ACCESSO VEICOLARE**

Il titolo di accesso veicolare, unito al titolo di accesso personale, abilita il titolare ad accedere, circolare e sostare con un veicolo all'interno dell'area portuale, per poter svolgere le attività che lo stesso ha indicato nella richiesta del documento.

Il titolo di accesso veicolare deve essere sempre esposto in modo ben visibile sul veicolo. La mancata esposizione del permesso in un veicolo in sosta equivale al suo mancato possesso.

Il permesso è colorato in modo differente a seconda delle aree in cui è consentito l'accesso ed in esso sono riportati i seguenti dati:

- tipo di veicolo e targa;
- area di accesso autorizzata;
- scadenza.

L'istruttoria per il rilascio del titolo di accesso veicolare per le aree riservate tiene conto della capacità logistica e dell'organizzazione interna dell'area per la quale il titolo è richiesto.

**ART.4****PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI DI ACCESSO**

I titoli di accesso sono rilasciati dall'Autorità Portuale, al termine della procedura di seguito riportata, che dovrà concludersi entro 60 gg. dalla data di presentazione dell'istanza.

- a. presentazione della richiesta alla società concessionaria del servizio di infomobilità all'interno del porto, in carta semplice;
- b. trasmissione dell'istanza e della documentazione eventualmente allegata, all'Autorità Portuale;
- c. l'Autorità Portuale provvede ad effettuare una verifica iniziale delle richieste, dichiarando accoglibili solo quelle presentate da coloro che, sulla base del motivo della richiesta, si ritiene abbiano un legittimo interesse ad accedere al porto, eventualmente con veicolo;
- d. i nominativi di questi ultimi (completi di generalità) vengono registrati dall'Autorità Portuale e inseriti in un apposito database, costantemente aggiornato dallo stesso Ente, con indicazione della data di presentazione dell'istanza. Tale supporto informatico viene messo a disposizione di Capitaneria di Porto, Ufficio Polizia di Frontiera, Guardia di Finanza, Carabinieri e Agenzia delle Dogane per i controlli di competenza da effettuare su ciascun nominativo;
- e. l'eventuale parere negativo da parte dei suddetti Enti/Comandi viene trasmesso alla Capitaneria di Porto entro gg.10 dalla data della presentazione dell'istanza e può comportare il diniego del rilascio del titolo richiesto

Ai sensi dell'art.3 D.M. 10.05.1994 n.415 i pareri espressi per motivi di pubblica sicurezza ovvero ai fini della repressione e prevenzione della criminalità sono inaccessibili e non divulgabili.

- f. in caso di mancato riscontro da parte della Capitaneria di Porto entro gg.15 dalla data di presentazione dell'istanza riportata nel suddetto database, l'Autorità Portuale provvede al rilascio del titolo di accesso.
- g. Il rilascio del titolo di accesso personale può avvenire solo a seguito di frequentazione, da parte del richiedente, di un corso di familiarizzazione sulla normativa di security e le relative procedure.

In caso di richiesta per il rilascio del titolo di accesso esclusivamente per le aree riservate in concessione a privati, l'Autorità Portuale chiede al concessionario di esprimere il proprio nulla-osta su ciascuna richiesta. In quest'ultimo caso il corso di familiarizzazione di cui al precedente punto g) è curato dal P.F.S.O. della società concessionaria (terminalista).

In mancanza di nulla-osta l'autorizzazione all'accesso può essere negata.

L'Autorità Portuale è responsabile del suddetto procedimento.

**4.1. Rilascio permessi occasionali.**

Chi ha necessità di accedere occasionalmente in area portuale con un veicolo, deve munirsi di un permesso occasionale (art.2) da ritirare solo ed esclusivamente presso il Varco Vespucci, ove sono istituite una o più corsie di traffico riservate al transito dei suddetti veicoli ed appositamente attrezzate per la videoregistrazione automatica dei dati del veicolo e del conducente.

Il suddetto titolo autorizza il titolare all'ingresso, sosta e circolazione in porto **non oltre le ore 22.00** del giorno di rilascio.

Per i soli veicoli adibiti al trasporto merci sarà rilasciato, presso Varco Nord, un permesso di accesso occasionale al termine delle verifiche doganali.

L'accesso alle aree riservate in concessione a privati ed alle aree riservate ad uso pubblico è autorizzato dai rispettivi P.F.S.O., secondo le procedure approvate nei relativi piani di security.

#### **4.2 Rinnovo del titolo.**

Entro e non oltre 60 giorni prima della scadenza del titolo di accesso deve essere presentata domanda di rinnovo del documento con le modalità di cui al precedente art.4 punto a).

### **ART.5 SANZIONI**

Con la sottoscrizione della richiesta per il rilascio del titolo di accesso al porto l'istante dichiara di aver preso visione del presente regolamento.

Il personale addetto al controllo dei varchi di accesso al porto nega l'ingresso ai veicoli sprovvisti del titolo autorizzativo.

L'accertamento di eventuali trasgressioni da parte del suddetto personale o degli agenti/ufficiali di Polizia Giudiziaria comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.1174 C.N. e l'eventuale revoca o sospensione del titolo da parte dell'Autorità Portuale, previa comunicazione della Capitaneria di Porto.

L'Autorità Portuale può, anche su indicazione dell'Autorità Marittima, revocare il permesso di accesso al porto qualora si accerti il venir meno delle ragioni che ne hanno determinato il rilascio, ovvero su richiesta delle FF.OO, per sopravvenuti motivi di ordine e sicurezza pubblica.

La mancata esposizione del permesso di accesso in un veicolo in sosta, senza il conducente, comporta la revoca del titolo e la contestazione della sanzione amministrativa prevista per la mancanza dello stesso, nonché la rimozione del veicolo con oneri a carico del proprietario.

### **ART.6 TUTELA DELLA PRIVACY**

Le norme del presente regolamento sono adottate nel rispetto dei principi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e riservatezza della persona. I dati personali registrati in sede di presentazione della richiesta per il rilascio del titolo di accesso al porto sono quelli strettamente necessari al perseguimento delle finalità correlate al servizio richiesto e possono essere utilizzati solo nell'ambito di tali finalità.

### **ART.7 SOSTITUZIONE ED ANNULLAMENTO DEI PERMESSI**

Alla scadenza del periodo di validità, ovvero in caso di furto, smarrimento o distruzione il titolare del permesso potrà richiedere all'Autorità Portuale l'emissione di un duplicato, previa presentazione di denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza in caso di furto o smarrimento.

I titolari delle Società/Enti ai cui dipendenti sono stati rilasciati permessi di accesso al porto devono comunicare all'Autorità Portuale eventuali variazioni intervenute nel rapporto di lavoro che facciano venir meno i presupposti per il rilascio dei titoli di accesso precedentemente rilasciati.

In tal caso l'Autorità Portuale procede all'immediata revoca del titolo ed al contestuale aggiornamento del database già trasmesso ai Comando di cui al precedente art.4, punto d).

In caso di indebito utilizzo del titolo, da chiunque accertato, personale delle FF.OO. provvede all'immediato ritiro dello stesso per la successiva consegna all'Autorità Portuale, che a sua volta provvede secondo quanto previsto nel comma precedente.

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno indicato nell'ordinanza di approvazione, emanata a firma congiunta del Presidente dell'Autorità Portuale e del Comandante della Capitaneria di Porto di Civitavecchia.

Nella medesima ordinanza è stabilito il periodo di validità dei permessi già rilasciati.

Qualora si rendesse necessario, in via del tutto eccezionale, la Capitaneria di Porto e l'Autorità Portuale, di concerto tra loro, hanno facoltà di dettare disposizioni diverse ed eventualmente in contrasto con le norme contenute nel presente provvedimento, per garantire il regolare e sicuro svolgimento di eventi di carattere sociale, culturale o sportivo in ambito portuale, ovvero qualora le presenti disposizioni non contemplino la fattispecie da disciplinare, o si ravvisi la necessità di adottare provvedimenti con carattere di urgenza connessi a situazioni contingenti, anche al fine di assicurare il regolare scorrimento del traffico veicolare.

Civitavecchia, 31.03.2009

<b>F.to IL PRESIDENTE DELL'AUTORITA' PORTUALE On. Dott. Fabio CIANI</b>	<b>F.to IL COMANDANTE DELLA CAPITANERIA DI PORTO C.V. (CP) Piero PELLIZZARI</b>
---	---